

Bijlage 4 Programma van Eisen

Onderliggend Programma van Eisen omschrijft de bijbehorende eisen. Aan alle in dit document gestelde eisen dient voldaan te worden. Inschrijver verklaart met het indienen van een Inschrijving zich onvoorwaardelijk te conformeren aan onderliggend Programma van Eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient Inschrijver te verwerken in de prijsopgave en kunnen niet leiden tot extra kosten.

Noot: bij definitieve gunning wordt inschrijver vervangen door opdrachtnemer

Algemeen	
1.	De voertaal gedurende alle opdrachten binnen de onderhavige overeenkomst is Nederlands en/of Engels.
Wet- en regelgeving	
2.	Inschrijver houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving.
3.	Inschrijver verklaart zich integraal akkoord met de Zuyd verwerkersovereenkomst.
4.	Inschrijver en opdrachtgever stellen, uiterlijk drie maanden na definitieve gunning, in overleg een verwerkersovereenkomst op voor de verwerking van persoonsgegevens in onderhavige opdracht. Indien de verwerkersovereenkomst na drie maanden na definitieve gunning nog niet overeengekomen is, behoudt opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden.
Communicatie	
5.	Inschrijver stelt vaste contactpersonen en een vaste vervangers ter beschikking aan opdrachtgever ten behoeve van de communicatie met opdrachtgever tijdens de uitvoering van de opdracht. Dit betreft vaste contactpersonen ten aanzien van contractmanagement, en ten aanzien van inhoudelijk contact.
6.	De vaste contactpersonen en vaste vervangers zijn op de hoogte van de organisatie van opdrachtgever en de gemaakte afspraken.
Contractmanagement & managementrapportage	
7.	Inschrijver neemt twee keer per jaar het initiatief om een evaluerend gesprek te voeren met opdrachtgever over de kwaliteit van de dienstverlening. Gedurende dit gesprek zullen ten minste de volgende onderwerpen aan bod komen: - Klantvriendelijkheid; - Service; - Flexibiliteit.
8.	Inschrijver levert managementinformatie na afloop van elk kwartaal aan opdrachtgever aan. In de managementrapportage komen ten minste de volgende onderwerpen aan bod: - Overzicht van meldingen, verzoeken, vragen en incidenten, inclusief inhoudelijke reactie/oplossing ten aanzien van een incident en de duur van afhandeling; - Het doen van proactieve voorstellen.
9.	De inschrijver rapporteert gedetailleerd bij systeemuitval, direct na het inzichtelijk geraken van de oorzaak van systeemuitval, en niet later dan vijf werkdagen na de geconstateerde systeemuitval. De inschrijver biedt daarbij in ieder geval informatie over de oorzaak, duur, impact, gevolg en oplossing.

Prijzen & indexatie	
10.	De door inschrijver te hanteren prijzen zijn, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, exclusief BTW en inclusief alle bijkomende kosten. Het is inschrijver niet toegestaan andere kosten dan afgeprijsd in de prijsopgave aan opdrachtgever te offeren.
11.	Inschrijver vermeldt op het prijzenblad bij licentieprijs alle tot de basisdienstverlening behorende kosten, waaronder, maar niet beperkt tot: het beschikbaar stellen van Moodle en Mahara (vanaf hier de hosting-licentiekosten genoemd), kosten voor onderhoud, support, incidentbeheer, releasemanagement, het installeren van plug-ins.
12.	De afgegeven prijzen staan het eerste contractjaar vast. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 januari 2027 geïndexeerd worden. Partijen hebben de inspanningsverplichting om indexering te maximaliseren tot de materiele indexering rijksbijdrage (2023 = 1.55%). Mochten partijen vaststellen en overeenkomen dat dit ontoereikend is dan geldt dat indexeringen gemaximaliseerd worden op basis onderstaande methodiek. Een eventuele indexering vindt plaats en voor ten hoogste door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer CBS-prijsindex Zakelijke en ICT-dienstverlening; omzetontwikkeling, 62 IT-dienstverlening. 2015=100, Volgens onderstaande rekenmethode: (indexcijfer [nieuw kwartaal] - indexcijfer [oud kwartaal]) / indexcijfer [oud kwartaal] x 100%. Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractmanager van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door Zuyd Hogeschool worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.
13.	Alle kosten voor bedrijfsvoering die inschrijver maakt zijn voor rekening van inschrijver, inclusief afspraken met eventuele subcontractors.
14.	Indien inschrijver zich genoodzaakt voelt veranderingen in haar bedrijfsvoering door te voeren of te wisselen van samenwerkingspartner dan zijn bijbehorende kosten voor rekening van inschrijver, ook als dit migratiekosten betreft ten aanzien van de Zuyd-omgeving.
15.	Het aantal hosting-licenties voor Moodle wordt gebaseerd op het aantal gebruikers dat binnen één kwartaal tenminste tweemaal is ingelogd voor de gebruiksduur van 5 aaneengesloten minuten.
16.	De hosting-licentieprijs die de inschrijver aanbiedt betreft een jaartarief per hosting-licentie. Er kan, na implementatie, niet meer dan het aantal afgenomen hosting-licenties vermenigvuldigd met de licentieprijs in rekening worden gebracht.
17.	Zuyd behoudt de mogelijkheid tot op- en afschaling van het aantal gebruikers van Moodle met 20%, onder gelijkblijvende prijsafspraken.
18.	Het aantal hosting-licenties voor Mahara wordt gebaseerd op het aantal gebruikers dat binnen één kwartaal tenminste tweemaal is ingelogd voor de gebruiksduur van 5 aaneengesloten minuten.
19.	Zuyd behoudt de mogelijkheid tot op- en afschaling van het aantal gebruikers van Mahara met 20%, onder gelijkblijvende prijsafspraken.
Consultancy	
<i>Toelichting: consultancydiensten zijn alle diensten die inschrijver kan bieden die geen onderdeel uitmaken van de basisdienstverlening zoals beschreven bij eis 11, zoals ondersteuning bij behoeften aan nieuwe functionaliteiten via plug ins en ondersteuning bij het gebruik van plug ins uit de Moodle-community waarbij installatie en onderhoudswerkzaamheden door inschrijver gewenst zijn. In de gunningscriteria is ruimte voor inschrijver om deze diensten nader toe te lichten.</i>	
20.	Wanneer er sprake is van consultancydiensten, wordt er vooraf een offerte opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de opdrachtgever.
21.	De uurtarieven voor de consultancydiensten mogen niet afwijken van de tarieven die de Inschrijver op het prijzenblad heeft vastgesteld.
22.	Inschrijver vermeldt de uurtarieven van een junior, medior en senior consultant op het prijzenblad.
23.	Inschrijver levert, indien aan de orde, informatie over de kosten voor de migratie van de Zuyd-omgeving naar de servers van de Inschrijver. Migratiekosten worden niet meegenomen bij de beoordeling en maken geen onderdeel uit van de aangeboden prijs.
Maatwerk	

24.	Hoewel Zuyd kiest voor zo min mogelijk maatwerk en zo veel mogelijk open source, kan het voorkomen dat vereiste functionaliteit alleen via een maatwerk oplossing realiseerbaar is. In die situatie zal Inschrijver voor Zuyd de volgende stappen doorlopen: 1) zoeken naar oplossing in de basisfunctionaliteit van Moodle en/of Mahara; 2) zoeken naar een passende oplossing vanuit de Moodle Community, 3) indien niet aanwezig: maatwerk ontwikkelen dat, indien passend, ook beschikbaar kan worden gesteld aan Moodle Community waarbij inschrijver verantwoordelijk blijft voor het beheer en onderhoud van de oplossing.
25.	Inschrijver en opdrachtgever maken in de SLA, af te sluiten na gunning, afspraken over het onderhoud en beheer van plug-ins van derde partijen die geïnstalleerd zijn binnen de Moodle-omgeving van Zuyd.

Facturatie	
26.	Inschrijver factureert achteraf per heel kwartaal of een veelvoud ervan voor het geleverde. Op de pakbonnen en facturen van de inschrijver wordt altijd het proactis inkoopordernummer geplaatst.
27.	De door inschrijver te verzenden factuur dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en dient dusdanig gespecificeerd te zijn dat eenvoudig per geplaatste bestelling aantallen en bedragen te herleiden zijn. Op die factuur dient ten minste de volgende informatie opgenomen te worden: - De bestelorder; - Factuurdatum; - Het inkoopnummer (Proactis); - De bestelde items; - De hoeveelheid per item; - De prijs (inclusief en exclusief btw); - De afleverdatum; - De naam van de besteller en faculteit of dienst; - De kenmerken, naam en KVK-nummer van inschrijver.
28.	Facturen worden als PDF verzonden naar inkoopfacturen@zuyd.nl.
29.	Facturatie voor het geleverde kan enkel plaatsvinden als deze is voorafgegaan door een digitale order middels Proactis door een geautoriseerde medewerker van opdrachtgever.
30.	Indien opdrachtgever overgaat tot E-facturering van haar inkoopfacturen dan is de inschrijver verplicht, binnen een door opdrachtgever en inschrijver af te stemmen termijn, de daarvoor benodigde aanpassingen door te voeren in zijn bedrijfsvoering.

Beschikbaarheid, bereikbaarheid en storingen	
31.	Moodle en Mahara zijn gedurende het gehele kalenderjaar 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar voor gebruikers.
32.	Inschrijver is 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar via telefoon en email in het geval van systeemuitval.
33.	De Inschrijver garandeert een uptime van 99,5% van de applicaties Moodle en Mahara, met uitzondering van onderhoud dat vooraf door de inschrijver is aangekondigd.
34.	Indien de uptime niet wordt gerealiseerd gedurende een periode van 12 maanden zonder voor Zuyd acceptabele verklaring gegeven door inschrijver dan staat het Zuyd vrij het contract te beëindigen. Evidente situaties van overmacht, waaronder gevolgen van geopolitieke omstandigheden, kunnen als acceptabele verklaring gelden.
34.	De Opdrachtgever kan de werking en de performance van Moodle en Mahara in real-time monitoren met behulp van door Inschrijver beschikbaar gestelde informatie.
Beschikbaarheid support	
35.	De Inschrijver levert zowel telefonische ondersteuning als ondersteuning via e-mail en via een webportaal/ticketsysteem.
36.	De Inschrijver biedt een helpdesk die in ieder geval bereikbaar is op werkdagen tussen 8:00 en 17:00 (CET). Deze helpdesk is bereikbaar voor incidentmeldingen, vragen, wijzigingsvoorstellen en geeft informatie over de afhandeling. In de op te stellen SLA wordt afgesproken welke werkdagen mogelijk uitgezonderd zijn van deze eis (bijvoorbeeld feestdagen) en welke contactvorm inschrijver biedt als de reguliere helpdesk op een nader overeengekomen werkdag niet bereikbaar is.

37.	De Inschrijver brengt geen aanvullende kosten in rekening voor ondersteuning door de helpdesk.
	Releases
38.	Onderhoud, waardoor Moodle en/of Mahara tijdelijk niet bereikbaar zijn voor gebruikers, wordt zo veel mogelijk gedurende het weekend en in schoolvakanties gepland, zodat het onderwijs zo min mogelijk hinder ondervindt van het onderhoud.
39.	De Inschrijver kondigt gepland onderhoud van tevoren aan de Opdrachtgever aan. Bij de aankondiging van het onderhoud, levert de Inschrijver releasenotes op.
40.	De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om major of minor releases uit te stellen.
41.	Voor het oplossen van urgente productieverstoringen kunnen ad-hoc crashreleases worden ingepland; dit gebeurt uitsluitend na goedkeuring van opdrachtgever.
42.	Inschrijver communiceert minimaal 6 werkdagen voor het geplande onderhoud dat het systeem niet bereikbaar is.
43.	Onderhoudswerkzaamheden, waardoor (een onderdeel van) Moodle of Mahara tijdelijk niet bereikbaar is voor gebruikers, worden <i>niet</i> uitgevoerd binnen de volgende tijdsvensters: maandag t/m vrijdag 7:00-00:00 en zaterdag, zondag en feestdagen 9:00-18:00
44.	Dringende onderhoudswerkzaamheden, waaronder security patches, kunnen in overleg met en na beoordeling van de Opdrachtgever, binnen deze tijdsvensters plaatsvinden.
45.	Inschrijver legt na gunning in de SLA vast, in afstemming met Opdrachtgever, welke processen zij hanteert om tot een optimale performance en laadtijd te komen.
46.	Inschrijver streeft een laadtijd na van ≤ 1 sec per page load voor de door eindgebruiker gebruikte/ bezochte onderdelen van Moodle en Mahara. Voor complexere pagina's en onderdelen van Moodle en Mahara streeft de leverancier een optimale gebruikerservaring na.
47.	Inschrijver is verantwoordelijk voor de gehele afhandeling van wijzigingsvoorstellen.
48.	Inschrijver is verantwoordelijk voor het inbrengen van wijzigingsvoorstellen ten behoeve van het oplossen van reeds geïdentificeerde problemen.
49.	Elk wijzigingsvoorstel ondergaat een intakeprocedure.

SLA	
50.	De SLA wordt na afsluiten overeenkomst opgesteld. Onderwerpen die in ieder geval onderdeel uitmaken van de SLA zijn: - Onderhoud en beheer van plug-ins van derde partijen; - Aankondiging en planning van onderhoudswerkzaamheden; - Aankondiging en planning van releases; - Processen voor minimalisatie van laadtijd van Moodle en Mahara.
51.	Inschrijver stuurt een format van een SLA mee bij de offerte, die gehanteerd kan worden voor de onderhavige Overeenkomst.

Security	
52.	Inschrijver verklaart zich akkoord met meegestuurde bijlagen ten aanzien van security: Bijlagen 6, 7, 8, 9 en 10
53.	De Leverancier meldt (informatiebeveiliging)incidenten, meldingen en storingen (zowel technisch als functioneel) en uitgevoerde installaties van beveiligingsupdates aan de functioneel applicatiebeheerders van opdrachtgever.
54.	Inschrijver is in staat opdrachtgever te tonen welke personen die bij haar werkzaam zijn werkzaamheden voor Zuyd verrichten. Dit geldt zowel voor personen die in dienst zijn bij Inschrijver als voor derden, die in opdracht van Inschrijver diensten verrichten voor opdrachtgever.
55.	Alle voorwaarden en eisen die gelden voor personeel van inschrijver zijn ook van toepassing op derden, die in opdracht van inschrijver diensten verrichten voor opdrachtgever.
56.	Wanneer de hierboven genoemde personen zich bij opdrachtgever bevinden, of in direct contact met opdrachtgever staan, zal het personeel van inschrijver de gedragsvoorschriften van opdrachtgever naleven.
57.	Opdrachtgever heeft controlerecht. Inschrijver moet daarom altijd medewerking geven bij audits.
58.	Opdrachtgever kan een audit laten uitvoeren om te controleren dat aan beveiligingseisen die van toepassing zijn wordt voldaan. Een TPM kan als vervanging van de gevraagde audit worden gebruikt om aan te tonen dat aan de beveiligingseisen voldaan is.

59.	Inschrijver zal het bestaan, de aard en de inhoud van de Overeenkomst, evenals alle overige informatie van opdrachtgever waarvan inschrijver bij de uitvoering van de Overeenkomst kennisneemt geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken zonder schriftelijke toestemming van opdrachtgever.
60.	Inschrijver staat ervoor in dat personeel inschrijver en derden de bepalingen betreffende gedrag, vertrouwelijkheid en bescherming van gegevens naleven.
61.	Inschrijver isoleert de omgeving van Opdrachtgever en garandeert zo dat de data van opdrachtgever logisch en fysiek wordt gescheiden van andere afnemers.
62.	Verificatie en autorisatie van identiteiten geschiedt middels SurfConext-authenticatie. De Inschrijver ondersteunt deze koppeling.
63.	Binnen een maand nadat de Overeenkomst eindigt, vernietigt en/of retourneert Inschrijver alle Persoonsgegevens en/of draagt Inschrijver deze over aan Opdrachtgever en/of een andere door Opdrachtgever aan te wijzen partij, naar gelang de keuze van Opdrachtgever.
64.	Alle bestaande (overige) kopieën van Persoonsgegevens, zich al dan niet bevindende bij door Inschrijver ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Onder-Inschrijvers, worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd, tenzij opslag van de Persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is verplicht
65.	Om voor de verwerking te kunnen spreken van een adequaat beveiligingsniveau, moet inschrijver en de eventuele subverwerkers de juiste beveiligingsmaatregelen treffen.
66.	Bij het gebruik van onderaannemers garandeert inschrijver dat het beveiligingsniveau van de onderaannemer minimaal gelijk is aan de eisen die worden gesteld aan inschrijver
67.	Inschrijver garandeert het beveiligen van de gegevens van inschrijver door het toepassen van encryptie bij data in motion en data at rest. De minimale encryptie dient volgens geldende normen passend te zijn voor de aard van de te beschermen gegevens.
68.	De infrastructuur van Inschrijver voldoet aan de richtlijnen van de fabrikant en bestaat alleen uit ondersteunde hardware en software releases.
69.	De infrastructuur van Inschrijver wordt up-to-date gehouden met release en security updates.
70.	Inschrijver is verantwoordelijk voor de veilige verbinding naar de website en zorgt ervoor dat het daartoe benodigde SSL-certificaat te allen tijde up-to-date is.
71.	Elk kwartaal wordt alle serversoftware (OS, webserver, database, PHP, etc) bijgewerkt met de laatste updates, tenzij compatibiliteit met Moodle en/of Mahara dit tijdelijk verhindert.
72.	Beveiligingsupdates worden uiterlijk binnen 30 dagen na release op de server toegepast.

Privacy	
73.	Inschrijver behoort fysieke en digitale beveiliging van omgevingen waar persoonsgegevens worden verwerkt, op passende wijze ingericht te hebben, zodat enkel medewerkers met noodzakelijk belang toegang hebben tot en zich bevinden in deze omgevingen.
74.	Toegang van medewerkers met een noodzakelijk belang tot de omgevingen waarbinnen persoonsgegevens worden verwerkt, wordt geregistreerd door inschrijver.
75.	Er is een procedure ingericht voor het transporteren van persoonsgegevens buiten een beschermde omgeving, waarbij door versleuteling de kans op een datalek is verkleind en door minimalisatie de omvang van een datalek wordt beperkt.
76.	Inschrijver legt de in de Verwerkersovereenkomst opgenomen verplichtingen op aan de door Inschrijver ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Onder-Inschrijvers door middel van een schriftelijke overeenkomst.
77.	Inschrijver garandeert dat de tot het verwerken van de Persoonsgegevens gemachtigde personen en andere Ontvangers van Persoonsgegevens zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid zijn gebonden.
78.	Inschrijver heeft maatregelen getroffen die voorkomen dat de uitval van een dienst, of dit nu een eigen dienst of van een derde is, leidt tot een datalek of andere gevolgen voor betrokkenen, waarvan de persoonsgegevens worden verwerkt.
79.	Inschrijver heeft een procedure ingericht om de werking van de maatregelen zoals beschreven in eis 79 te evalueren.
80.	Inschrijver heeft een proces ingericht inzake (potentiële) datalekken.
81.	Inschrijver meldt (potentiële) datalekken binnen 24 uur na ontdekking aan Opdrachtgever.

82.	Opdrachtgever en inschrijver leggen de verwerkersrelatie, in de zin van de AVG, vast in een verwerkersovereenkomst conform het model Zuyd (zie bijlage) inzake de verwerking van persoonsgegevens.
83.	Opdrachtgever werkt na gunning- indien noodzakelijk- mee aan een Dataprotection Impact Assessment (DPIA) en is bereid om eventuele daaruit voortvloeiende maatregelen te treffen.
84.	Naar eindgebruikers herleidbare persoonsgegevens worden geanonimiseerd of gepseudonimiseerd beschikbaar gesteld in test- en acceptatie-omgevingen. De inschrijver is verantwoordelijk voor het proces van anonimisatie/pseudonimisatie.
85.	De hosting moet binnen de EER (Europese Economische Ruimte) en eventuele persoonlijke data moet worden opgeslagen of anderszins verwerkt worden binnen de EER.

Functionele eisen

86.	Ontwikkeling van nieuwe features, updates en de release van nieuwe functionaliteit wordt via een OTAP-straat (Ontwikkel-, Test, Acceptatie- en Productieomgeving) georkestreerd.
87.	Inschrijver stelt behalve de productie-omgevingen Moodle en Mahara ook volwaardig te gebruiken test- en acceptatieomgevingen ter beschikking waarin Opdrachtgever volledig (functioneel) beheer heeft.

Technische eisen

88.	Inschrijver werkt volgens de normen voor zover die van toepassing zijn qua beveiliging en privacy, namelijk:
89.	ISO 27018 (Privacy- en gegevensbescherming in de cloud)
90.	De Baseline Informatiebeveiliging (BIO), deze is afgeleid van de NEN-ISO/IEC 27002:2017.
91.	Cloud Controls Matrix (CCM) (in geval van een cloud applicatie)
92.	De inschrijver levert ondersteuning op minimaal de volgende door SURF geadviseerde standaarden/specificaties: SAML/VOOT, LIS, OOAPI*, XAPI, LTI. * Meer informatie over deze standaard is te vinden op deze pagina: https://openonderwijsapi.nl/#/
93.	Client verbindingen via HTTPS TLS 1.2 of hoger
94.	Database verkeer dat niet via https gaat, verloopt door VPN tunnel (IPSEC)
95.	De inschrijver beschikt over ISO 27001 certificering. ISO 27002 certificering is optioneel.
96.	E-mails vanuit Moodle en Mahara worden verstuurd via de mailserverinrichting van Opdrachtgever.
Bij ernstige calamiteiten	
97.	De Leverancier garandeert adequate backup- en restorevoorzieningen van de applicatie waarbij in geval van een gebeurtenis buiten de invloedssfeer van de Leverancier (bijvoorbeeld een ramp of ernstig incident) de afgesproken dienstverlening binnen 48 uur kan worden gecontinueerd en waarbij het verlies van gegevens maximaal 1 werkdag kan bedragen.

Koppelingen

99.	De Inschrijver neemt de werking van de huidige koppelingen met Moodle, Mahara en tussen beide applicaties as-is over. In bijlage 11 is een architectuurplaat van de digitale leeromgeving van Zuyd opgenomen. .
100.	Indien de werking van huidige koppelingen niet als zodanig kan worden overgenomen, wordt Inschrijver uitgenodigd een alternatief aan te dragen. Hierbij worden dezelfde stappen doorlopen als geformuleerd onder eis 24.
101.	De aanbieder host Moodle en Mahara afzonderlijk.
102.	Inschrijver host Moodle en Mahara zodanig dat de huidige integratie (via LTI Advantage) en webservices in stand gehouden wordt.
103.	Inschrijver host Moodle en Mahara zodanig dat portfolio's op plagiaat kunnen worden gecontroleerd via een daarvoor opgezette webservicekoppelingen.
104.	Inschrijver verzorgt minstens een keer per 24 uur afzonderlijke server-back-ups (bestanden en database) van Moodle en Mahara, met tenminste een retentieperiode van 90 dagen.
105.	Indien noodzakelijk, zet de Inschrijver de meest actuele back-up, voorafgaand aan de storing, zo snel mogelijk terug. In de SLA worden nadere afspraken gemaakt over de termijn waarop de back-up moet worden teruggezet.

106.	Functioneel applicatiebeheer van opdrachtgever heeft leesrechten op de databases van Moodle en Mahara.
107.	Inschrijver houdt de applicatie en de koppelingen binnen de Overeenkomst actueel ten aanzien van wet- en regelgeving en landelijke standaarden.